

1. 출석 및 수료 : 학기당 출석률 70% 이상이어야 총장 명의의 수료증을 수여합니다.

- ▶ 단, 학기에 15주 이상 진행되는 수업과정에 한하여 수료증을 수여합니다.
- ▶ 3월 11일까지 본인 이름이 출석부에 기재되어 있는지 확인하시기를 바랍니다.

2. 과목 변경 신청 : 개강 1주 차 (3월 9일 (토)) 까지만 가능합니다.

- ▶ 신청 기간 내에 행정실에서 과목 변경 신청서 작성하여 제출하여 주시기를 바랍니다.

3. 학생증 발급 (신청 기간 : 2024. 3. 4(월)~3. 29(금).까지)

신규 발급 또는 재발급 시 증명사진 1장을 행정실로 제출하시고, 1주일 후에 찾아가시면 됩니다.

- ▶ 학생증이 있는 학습자는 재발급받을 필요가 없습니다.

4. 중앙도서관 이용 : 재학 중인 학습자는 교육원 학생증을 이용하여 홍익대학교 중앙도서관을 이용하실 수 있습니다. (3권, 1주간 대출 : 1주 연장 가능/중앙도서관 홈페이지에서 연장 신청)

- ▶ 대출한 도서는 종강 전까지 반드시 반납하시기를 바랍니다.
- ▶ 새 학기마다 도서관에 신청서를 작성하고 대여가 가능합니다.
- ▶ 방학 기간 중 도서 대출은 직전 정규학기 및 방학 특강 등록한 학습자에 한하여 20만원 예치 후 가능합니다.
- ▶ 기타 도서 대출 관련 문의는 홍익대학교 중앙도서관으로 해주시기 바랍니다. 02-320-1305

5. 주차증 발급 : 개강 후 교육원 행정실에서 발급합니다.

발급된 주차증으로 **홍문관(정문 건물) 지하 2층 주차관리소에서 할인권을 구매**하실 수 있습니다.

토요일은 3월 9일, 16일에만 구매가 가능하니 미리 구입하시기 바랍니다.

등록한 수업과 해당 날짜에 한해 **4시간 당 2천원**, 두 과목 연강일 경우 **최대 8시간에 4천원**으로 **주차 비용이 할인**되며, 시간 초과 시에는 정상 주차료가 추가로 징수됩니다. (오전, 야간 각각 등록했을 경우 오후 시간대는 할인 안됨.)

또한 평생교육원 수업을 제외한 기타(대학원) 등 수업에는 할인권을 이용하실 수 없습니다.

주차 관리소 02-320-3446

6. 소득공제(현금영수증) 발급 : 현금영수증으로 소득공제가 가능하니 행정실로 신청 바랍니다.

(매 학기 종강 후에 신청하시고, 1학기 미신청자는 2학기 종강 후 12월 안에 신청하시기 바랍니다.)

- ▶ 수강 해당연도에 신청하셔야 현금영수증 소득공제가 되니 참고하시기 바랍니다.
- ▶ 비학위과정(일반과정)은 교육비 세액공제는 되지 않습니다. 현금영수증만 가능합니다. 현금영수증의 경우 본인 포함 가족의 휴대전화 번호로도 신청할 수 있으시니 참고해 주십시오.

7. 복사 및 출력

수강생 개인의 복사와 출력물은 행정실에서 취급이 불가하니, 외부에서 이용하시길 바랍니다.

8. 개인 사물함은 없습니다. 공용 사물함에서 분실 시 교육원에서 책임지지 않으니 유의하시기 바라며, 특히 학기 중 사물함에 방치된 물건은 종강 후 폐기 처리됩니다.

9. 수업 진행을 위한 부득이한 경우 이외에 다른 목적의 회비 각출은 삼가 바랍니다.

- ▶ 청탁금지법에 따라 본 교육원은 교강사와 학습자 사이의 금품 및 선물이 오가는 것을 기본적으로 금지하고 있습니다.

10. 환불 : 전액 환불은 각 학습 과정(과목)의 시작 전 일까지만 가능합니다. 개강 후 환불 신청 시 평생교육법 시행령 23조 학습비 반환 기준에 의거하여 차감하여 반환합니다.
(미교원 홈페이지 → 마이페이지 → 환불 신청)

11. 각 강좌의 반장을 통한 학습자 개인정보 요청은 불가하며, 필요시 학습자 혹은 교수님을 통해서 직접 연락처를 받아 사용하시기 바랍니다.

12. 행정실 전화상담 : 평일 9:00 ~ 17:00 / 점심시간 12:00 ~13:00
방문 및 전화상담 시 참고 바랍니다.

2024. 03. 04.

☎ 제2강의동(이천득관)

02 320 1411 민간자격증 · 디자인 · 공예

02 320 1412 학점은행

02 320 1413 / 1985 회화

02 320 1414 동양화



홍익대학교 부설 미술평생교육원
HONGIK UNIVERSITY CONTINUING EDUCATION CENTER FOR FINE ARTS