

1. 학점인정기준

- 학점인정 등에 관한 법률 시행규칙 제 5조에 의한 학점인정기준은 다음과 같습니다.
- **성적 60점 미만, 출석률 80% 미만일 경우 F 학점으로 학점이 인정되지 않습니다.**
- 성적 또는 출석률이 미달하는 경우에는 학점을 인정받을 수 없습니다.
- 이론, 실기 과목 모두 3일(이론:9시간, 실기(4시수):12시간, 실기(5시수):15시간) 초과 결석 시에는 출석률 미달로 F 학점 처리됩니다.
- 출석점수는 결석 1회(1시간) 단위로 점수가 깎이므로 주의하시기 바랍니다.
- 본인의 출석률을 항상 확인하여 주시기 바랍니다.
- ▶ 개강 2주 내 본인 이름이 출석부에 기재되어 있는지 확인하시기 바랍니다.
(국가유공자분 꼭 확인해주세요!)
- ▶ 교육원 홈페이지와 게시판 공지를 통해 정확한 성적정정 기간을 확인하시기 바라며, 정정 기간 후 수정은 절대 불가능합니다.
- ▶ 공결 사유 문의는 행정실(320-1412)로 연락주시면 됩니다.

2. 교과목변경 신청은 특수한 경우(과목폐강, 천재지변 등)를 제외하고는 불가능합니다.

3. 학생증 발급 (신청 기간 : 2023. 3. 2.(목) ~ 3. 31.(금)까지)

신규 발급 또는 재발급 시 증명사진 1장을 행정실로 제출하시고, 약 1주일 후에 찾아가시면 됩니다.

- ▶ 학생증이 있는 학습자는 재발급받을 필요가 없습니다.

4. 중앙도서관 이용 : 재학 중인 학습자는 교육원 학생증을 이용하여 홍익대학교 중앙도서관을 이용하실 수 있습니다. (3권, 1주간 대출 : 1주 연장 가능/중앙도서관 홈페이지에서 연장 신청)

- ▶ 대출한 도서는 종강 전까지 반드시 반납하시기 바랍니다.
- ▶ 새 학기마다 도서관에 신청서를 작성하고 대여가 가능합니다.
- ▶ 방학 기간 중 도서 대출은 직전 정규학기 및 방학 특강 등록한 학습자에 한하여 20만원 예치 후 가능합니다.
- ▶ 기타 도서 대출 관련 문의는 홍익대학교 중앙도서관으로 해주시기 바랍니다.

5. 주차증 발급 : 개강 후 각 교육원 행정실에서 받으실 수 있습니다. 등록한 수업에 한해 4시간당 2천원, 2과목 연강일 경우 최대 8시간에 4천원으로 주차 비용이 할인되며, 시간 초과 시에는 정상 주차료가 추가로 징수됩니다. (오전, 야간 각각 등록했을 경우 오후 시간대는 할인 안 됨)

6. 학점은행제 과정은 교육비납입증명서로 세액공제가 가능합니다.

- ▶ 홈페이지 → 마이페이지 → 교육비 관련 → 교육비납입증명서 출력
- ▶ 매년 12월부터 2월까지 출력 가능합니다. 기간 외에는 교육원 행정실에 방문하셔야 발급이 가능합니다.

7. 복사 및 출력

수강생 개인의 복사와 출력물은 행정실에서 취급이 불가하니, 외부에서 이용하시길 바랍니다.

8. 개인 사물함은 없습니다. 공용 사물함에서 분실 시 교육원에서 책임지지 않으니 유의하시기 바라며,
특히 학기 중 사물함에 둔 물건은 종강 후 바로 폐기 처리됩니다.
9. 수업 진행을 위한 부득이한 경우 이외에 다른 목적의 회비 각출은 삼가 바랍니다.
▶ 청탁금지법에 따라 본 교육원은 교강사와 학습자 사이의 금품 및 선물이 오가는 것을 기본적으로
금지하고 있습니다.
10. 국가평생교육진흥원 접수와 관련한 학점은행제 공지 사항은 본교 홈페이지에 게시될 예정이니 수시로 공지
사항을 확인하시기 바랍니다.
11. 환불 : 전액환불은 각 학습 과정(과목)의 시작 전 일까지만 가능합니다. 개강 후 환불신청 시 평생교육법 시행령
23조 학습비 반환기준에 의거하여 차감하여 반환합니다. (본원 홈페이지 - 마이페이지에서 직접 신청)
12. 행정실 점심시간은 12:00 ~ 13:00까지 입니다. 방문 및 전화상담 시 참고 바랍니다.
전화상담은 평일 9:00 ~ 17:00 까지입니다.

코로나 19 관련 방역 수칙 공지

<방역 수칙 준수 내용>

학내 안전을 위하여 미술평생교육원생은 방역 수칙을 필히 준수하시기 바랍니다.

- ① 밀접, 밀집, 밀폐 공간 마스크 착용 권고
- ② 흐르는 물에 30초 비누로 손 씻기, 손 소독제 사용하기
- ③ 강의실 내에서는 식음료 섭취 자제
- ④ 강의실 환기 및 소독하기
- ⑤ 사적 모임 규모와 시간 최소화하기
- ⑥ 증상이 있을 경우, 검사받고 집에 머물기

<방역 수칙 준수 수업 관련>

- 수강생 확진 발생 시 진행 절차

- ① 과목 담당 교강사 및 행정실에 즉시 보고
- ② 확진자 외 수강했던 밀접 접촉 학생들에게 알리고 신속항원검사 안내
- ③ 확진자 격리 해제 후 등교 가능(등교 후 3일간은 접촉 최소화)
- ④ 확진자인 경우 공결 처리, 시험을 치르지 못한 경우 격리해제 이후 5일 이내 시험 날짜 조정

- 교강사 확진 발생 시 진행 절차

- ① 미교원 행정실 및 해당 반의 반장에게 즉시 보고
- ② 보강 진행 일정 확인(해당 반 안내)
- ③ 확진자 격리 해제 후 출강 가능(등교 후 3일간은 접촉 최소화)

2023. 03. 02.

미술평생교육원 / 제2강의동 Z2 403-1호 ☎ 320 - 1412 학점은행제



홍익대학교 부설 미술평생교육원
HONGIK UNIVERSITY CONTINUING EDUCATION CENTER FOR FINE ARTS